

工程学院 2018 年上半年研究生学位论文答辩及学位申请工作时间安排

各系、导师、2018 年上半年拟毕业研究生：

2018 年上半年研究生学位论文答辩及学位申请工作已经开始，请各系、导师及研究生按照时间安排工作。

一、**学生自查**（所有 2018 年上半年拟毕业研究生：学术硕士/全日制专硕/博士/留学生/工程硕士）—**2018 年 1 月 25 日**

2011 级博士(含同等学力博士)、2013 级全日制硕士、2012 级工程硕士（仅此一次机会）。

拟毕业留学研究生请导师告知学院。

自查是否达到申请论文外审答辩资格（学分、学术活动次数、发表文章、中期考核、开题时间/查新(系统是否上传，纸质是否提交学院)等等）？按照学校要求在研究生管理信息系统提交完成“学术活动、发表文章”

二、系统“答辩资格申请的**报名**”（所有符合答辩资格的拟申请学位**各类硕士研究生**），**3 月 1 日—3 月 20 日，逾期未办理系统报名手续，或资格审查不合格者，均不受理论文外审及答辩申请等后续事宜。**

所有申请学位论文答辩和学位申请的硕士生须登录我校研究生信息管理系统，下载“硕士学位系统操作指南汇编”，进行网上申请并完成相关程序。

三、**学院资格审查**（所有 2018 年上半年拟毕业研究生）：**—3 月 26 日**

四、**开题前申请定密**，需按照硕士博士学位论文涉密的通知要求执行。

定密研究生需提交至学院的涉密申请材料，于 2018 年 **3 月 24 日前**汇到研究生科，逾期不予受理（下载地址：<http://graduate.cug.edu.cn/info/1105/2558.htm>）：

1. 《国家秘密定密审批表》；
2. 单独附上相应的确定密级的依据材料；
3. 学位论文纸质本一份；
4. 《研究生学位论文定密申请汇总表》（汇总表 email 电子版到学院）

五、**博士学位论文预答辩、盲审、答辩和学位申请**

1. **预答辩通过并完成论文修改的申请人提交《中国地质大学（武汉）博士学位论文预答辩情况登记表》（导师已经审查同意）到学院，截止时间：2018 年 3 月 2 日。**

导师审查同意，培养单位审核同意，学位办复审。复审通过后，方可提出盲审和免盲审申请。登记表原件扫描上传研究生管理信息系统并归档。

2. 所有申请盲审、答辩和学位的博士生须登录我校研究生管理信息系统（网址：<http://202.114.200.86>），在通知公告栏下载“博士学位系统操作指南汇编”，进行网上申请并完成所有程序，不再受理纸质材料。

博士学位论文申请免盲审的，需向拟授予学位的培养单位提交《**中国地质大学（武汉）免盲审申请表**》一式2份（研究生院主页-表格下载-学位-学生专用答辩材料中下载），具体要求：①此表和表中列举出的学术论文所对应的检索证明纸质档，一并提交给学院研究生科（工程楼303），由学院学位评定分委员会审批，并报学位办备案；②此表列举出的所有学术论文须在研究生管理信息系统学术论文登记处完整、准确地登记，学位论文扫描件必须按照要求上传；③发表的学术论文需与学位论文密切相关。

2. 盲审资格审查内容：研究生院培养处出具的答辩专用成绩单、公开发表的与博士学位论文内容密切相关的学术论文、导师审核通过的博士学位论文。

3. 逾期未办理匿名评审手续，或资格审查不合格者，均不受理盲审及答辩申请事宜。

4. 博士学位论文盲审意见全部返回后，严格按照《中国地质大学（武汉）博士学位论文盲审管理办法》（中地大研发[2017]80号）文件（研究生院主页-管理文件-学位中下载）第六条规定综合处理。

5. 出现以下情形，学位评定分委员会须重点讨论，并将讨论结果写入会议纪要报学位办备案。具体包括：①博士学位论文的3份盲审专家打分平均分低于75分；②提出学术争议并按规定完成相应程序；③答辩委员会总体评分低于75分；④学位论文校内评阅专家打分平均分低于75分；⑤发表的学术论文与学位论文相关性小；⑥同等学力人员申请博士学位；⑦学位论文查重文字重合百分比大于15%；⑧涉密研究生论文；⑨公派博士生以两篇独立的、不同的学位论文按有关规定分别申请两校博士学位的；⑩其他。

6. 受理博士学位论文盲审工作于**3月1日启动**；

3月26日涉密博士学位论文申请和免盲审申请截止；

3月29日学位办受理非涉密博士学位论文盲审申请截止。

六、所有硕士生提交盲审学位论文：提交截止时间：3月29日。

1. 提交材料要求：需提交导师审批同意的《论文送审意见表》+学位论文PDF电子档（文件命名：学号+姓名+论文题目）。（EMAIL：gczyxw@cug.edu.cn（专硕）；gcyjs@cug.edu.cn（学硕））

2. 匿名学位论文的要求：

将学位论文的涉及“本人及导师姓名、本人学号、项目名称、个人简介、致谢、本人及导师的姓名拼音等内容”删除。

3. 逾期未办理匿名评审手续，或资格审查不合格者，均不受理匿名评审及答辩申请等后续事宜。

七、涉密研究生学位论文有关要求

（一）文件规定

研究生学位论文的定密、研究与制作、送审与评阅、开题与答辩以及档案管理等全过程管理务必严格遵守《国务院学位委员会 教育部 国家保密局关于印发〈涉密研究生与涉密学位论文管理办法〉的通知》（学位[2016]27号）和《中国地质大学（武汉）校长办公室关于印发研究生涉密学位论文管理办法的通知》（地大校办发〔2017〕9号）文件规定。

（二）有关要求

1. 在开题前经学校保密工作委员会确定为涉密研究生学位论文的，应严格遵守国家和学校的有关保密规定，不得在研究生管理信息系统匿名上传论文电子档，只能以涉密方式送审。

2. 涉密硕士学位论文评审工作由各培养单位严格按照学校有关规定组织实施。

3. 涉密研究生学位论文须删除所有密点后才能提交学术不端行为检测系统进行检测。

4. 涉密研究生学位论文一旦解密，将被重点抽检。

八、研究生学位论文封面样式及排版、印刷要求

按照《中国地质大学研究生学位论文写作规范》（中地大（汉）研字[2015]63号）执行

(研究生院主页-表格下载-学位-论文格式中下载)。

九、各系报送“2018年上半年研究生答辩工作方案报送表”，及博士、硕士完成《答辩委员会组成审批表》：5月上旬

在各系确定答辩方案(即答辩委员会组成)后，研究生从系统导出《答辩委员会组成审批表》，到各系签字盖章，各系集中到学院(工程楼303)签字盖章；博士报学位办审批；非全日制硕士报学位办审批。

十、各系组织硕士生集中答辩，博士生由博导自行组织，答辩截止时间5.20日。

十一、提交“学位论文答辩材料(论文涉密者需要提交光盘，光盘包括”归档论文、涉密学位论文上网著录单)”和“申请校优秀研究生论文材料”。

提交材料截止时间：5月30日，逾期不予受理。

十二、学位论文文字重合率检测

继续采用“学位论文学术不端行为检测系统”对所有申请学位研究生的学位论文进行检测，检测要求和处理办法按《关于研究生学位论文文字重合率检测的规定》(中地大研发[2017]89号)文件精神执行。

十三、整理学生答辩材料，检测论文，筹备学院分学位评定会议(预计6月1日左右分会召开)。

注意事项

1. 全日制硕士研究生答辩委员会组成由各培养单位系(室、中心)主任提出，培养单位分管研究生领导审批，并加盖培养单位公章。
2. 非全日制硕士研究生答辩委员会组成由各培养单位系(室、中心)主任提出，培养单位分管研究生领导签字，加盖培养单位公章，答辩前到学位办完成复核手续。
3. 博士研究生答辩委员会组成由各培养单位提出，分管研究生领导签字，并加盖培养单位公章，报学位办审批。
4. 博士和全日制硕士生务必在规定的时间内、指定的地点照相，学位证书和毕业证书上专用。非全日制研究生按照学位证书照片要求提供2张小2寸蓝底照片交各培养单位，并要求上传与纸质照片一致的电子照片到研究生信息管理系统用于学位信息上报。电子照片要求如下：图片尺寸(像素)：宽110~390，高150~576；
大小：5K~150K；格式：JPG；被摄人服装：白色或浅色系；照片背景：单一蓝色；电子照片必须由数码相机拍摄，免冠，头顶距离顶部约占照片高度的3/10。
5. 各类型研究生学位论文答辩务必在校内公开举行，同时在“研究生管理信息系统”上予以公告。

6. 为保证学位授予信息准确完整上报国务院学位办，所有研究生在答辩后务必完善“研究生院管理信息系统”中“学位授予信息核对”的有关内容，并导出“学位授予信息表”核对正确无误后本人签名。

7. 所有博士、硕士学位论文（涉密论文除外）务必将电子文本送缴学校图书馆，所有被抽检论文均从图书馆归档论文调取。同时将学位论文电子版上传到研究生管理信息系统。

8. 跨学院培养的研究生，学术不端行为检测及学位申请等事宜一律在拟授予学位的学院进行。由于各种原因学位评定分委员会未报送拟授予学位名单，一律不受理学位申请事宜。

十四、各研究生培养单位要大力加强学风建设，加强对研究生在学风方面的宣传和教育，坚决杜绝学位论文及其它科研成果出现抄袭、剽窃及造假等严重违反学术道德和学术规范的事件发生，一经发现，将按照《中国地质大学（武汉）学位论文作假行为处理实施细则》（地大校办字[2013]27号）文件规定进行处理。

附件 1：中国地质大学（武汉）工程学院硕士研究生学位论文送审导师意见表

附件 2：研究生 2018 年上半年提交答辩材料清单

附件 3：《中国地质大学（武汉）博士学位论文预答辩情况登记表》word 版（研究生院主页——表格下载）

附件 1：

中国地质大学（武汉）工程学院硕士研究生学位论文送审导师意见表

学号		姓名		联系电话		E-MAIL	
学生 类型	学术硕士、 全日制专硕、 非全日制专硕（工程 硕士）			校内 导师		企业导师 （或副导 师）	
论文题目							
导师对该生学位论文送审意见：							
是否同意该生学位论文送审（同意/不同意）_____							
校内导师签名：							
年 月 日							

备注：留学生盲审由国际学院负责，不需要交到学院。

附件 2：研究生 2018 年上半年提交答辩材料清单

报送地点：工程楼 303

报送截止时间：5.30 日前

	纸质材料	备注
所有研究生	学位论文答辩档案材料（胶装）	毕业研究生对研究生学位论文答辩档案材料按档案馆要求进行胶装归档，要求见文件。
	文字重合率检测结果超 15%者附报告	（所有研究生论文答辩材料交齐后，一起检测，>15%者通知提交说明）
	申请学位学术成果（文章、专利、奖励等）复印件 1 份	装订成册，封面：包括学号和姓名；各项成果的目录，文章的“封面+目录+正文”，检索报告等
博士	博士学位论文 2 本（封面页后夹放报送博士学位论文简况表一份）	
	学位申请及评定书 1 份	
	博士学位论文电子材料 （硕士生不需提供，申请定密学位论文的博士生不需要提供）	
	博士学位论文电子版	博士学位论文全文 pdf 格式，命名规则为：学号_姓名_LW. pdf
	学位论文出版授权书电子版	本人签名后扫描成 pdf 格式，命名规则为：学号_姓名_BZ. pdf
硕士	学位申请及评定书 1 份	
	硕士学位论文 1 本	
	光盘（存放涉密论文及涉密论文上网著录单）	涉密论文的学生提交
申请校级优秀博士、硕士学位论文需要提交的材料（要求详见文件） 优秀学位论文申请人须在 5 月 30 日前登陆研究生管理信息系统，按要求认真填写申请表并上传相关证明材料，系统使用说明见优秀通知文件。		
	优秀博士（硕士）学位论文申请表（纸质，双面打印）	系统导出的
	优秀硕士学位论文 1 本，《学位论文出版授权书》一份（仅优秀硕士申请人提供）； 学位论文出版授权书夹放在学位论文首页	

- 1、全日制（双证）研究生个人单独在新华社采集的照片，按照《研究生院要求完成系统上传》，并将采集的新华社的纸质照片交学院
- 2、非全日制硕士研究生学位照片交学院。

详细见文件：

关于做好 2018 年上半年研究生学位论文答辩及学位申请工作的通知（见研究生院主页）；

办公地点：工程学院研究生科（工程楼 303）

联系电话：67883104

工程学院
2018 年 1 月 10 日